

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

21.07.2022р № 145

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ГЛУХІВСЬКИЙ ВОДОКАНАЛ»**  
**ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(нова редакція)

**Код ЄДРПОУ 04653578**

м. Глухів

2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Глухівський водоканал» Глухівської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Глухова Сумської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

2. Засновником Підприємства є Глухівська міська рада Сумської області (далі засновник), код ЄДРПОУ 36235340, адреса: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вулиця Шевченка, будинок 6, яка представляє спільні інтереси територіальної громади м. Глухова.

3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

## II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Найменування Підприємства:

Повне: *Комунальне підприємство «Глухівський водоканал» Глухівської міської ради.*

Скорочене: *КП «Глухівський водоканал»*

2. Юридична адреса: 41400, Сумська область, місто Глухів, вулиця Спаська, будинок 15.

## III. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів із розвитку, утримання житлово-комунального господарства, та обслуговування населення і об'єктів міста Глухова.

2. Види діяльності Підприємства:

36.00 Забір, очищення та постачання води;

37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

33.13 Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;

42.21 Будівництво трубопроводів;

42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
  - 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
  - 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
  - 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
  - 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
  - 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
  - 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
  - 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна;
  - 71.11 Діяльність у сфері архітектури;
  - 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
  - 71.20 Технічні випробування та дослідження;
  - 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.
  - 23.69 Виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу
  - 25.29 Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів
  - 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.
  - 25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин
3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, розпоряджень міського голови, рішень Глухівської міської ради, її виконавчого комітету, фінансового плану та цього Статуту.

3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

5. Участь Підприємства в асоціаціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші

підрозділи за згодою Засновника.

6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

## **V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Глухова і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном виключно з дозволу Засновника. Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за згодою Засновника.

Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України:

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення з бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

6. Статутний капітал підприємства становить 6 905 200,00 (Шість мільйонів дев'ятсот п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок).

## **VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Глухова здійснює засновник - Глухівська міська рада, Орган управління майном – виконавчий комітет Глухівської міської ради. За рішенням Засновника на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган – Наглядова рада, яка діє на підстав Положення, затвердженого Засновником.

2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

2.1. Надання дозволів на створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;

2.2. Надання дозволів на передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на права господарського відання;

2.3. Прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства;

2.4. Надання дозволів на передачу майна в оренду відповідно до законодавства;

2.5. Заслуховування звітів про роботу керівника Підприємства.

3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

3.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;

3.2. Затвердження структури та штатного розпису;

3.3. Затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією, внесення змін до фінансового плану здійснюється у разі необхідності при зміні показників доходної або видаткової частини;

3.4. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;

3.5. Надання дозволів на передачу з балансу майна;

3.6. Внесення змін та розірвання контракту з керівником Підприємства.

4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства. Процедура призначення директора - Міським головою на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переможця конкурсу на посаду керівника комунального підприємства видається розпорядження про призначення на посаду та укладається контракт на термін зазначений у рішенні виконавчого комітету міської ради.

У разі відсутності директора підприємства або неможливості здійснення ним своїх повноважень, виконання обов'язків директора

покладається на особу, з числа працівників Підприємства згідно розпорядження міського голови.

5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном, а у випадку створення Наглядової Ради - до компетенції останньої.

6. Директор Підприємства:

6.1. Є уповноваженим (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисциплін згідно із законодавством України;

6.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

6.4. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством, фінансовим планом і цим Статутом;

6.5. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

6.6. Укладає угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.7. Укладає господарські та цивільно-правові договори;

6.8. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

6.9. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів Підприємства;

6.10. Відбуває у відрядження та у відпустку за погодженням із міським головою, або тим, хто виконує його обов'язки;

6.11. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання;

6.12. Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві та іншу відповідальність визначену Контрактом;

6.13. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності;

6.14. Створює належні умови для високопродуктивної праці,

забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.15. Здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.16. Дотримується норм і вимог охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

Права Підприємства:

1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктура ринку продукції, товарів, послуг та економічної ситуації.

2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами та тарифами.

3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

7. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

Обов'язки Підприємства:

При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

Підприємство, в особі директора:

1. забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з

чинним законодавством;

2. здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

3. здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

4. придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5. відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

## **VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Трудовий колектив Підприємства:

2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохочені винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюється безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності



Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається керівником Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

## **ІХ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету. Чистим прибутком підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану та за згодою Засновника.

3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

## **Х. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство припиняє діяльність в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття,

приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Засновником встановлюється порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

4. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

7. Майно підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника у відповідності до повноважень.

## ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

2. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції.

3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

Міський голова



Надія ВАЙЛО

В статуті пронумеровано, прошито та скріплено  
відбитком печатки  
10 (десять) аркушів.

Міський голова



Надія ВАЙЛО