

**Звіт
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		Фінансове управління Глухівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	05397195 (код за ЄДРПОУ)	
2.	3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		Фінансове управління Глухівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	05397195 (код за ЄДРПОУ)	
3.	3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві) селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)	18202100000 (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
	Керівництво і управління у фінансовій сфері
	Реалізація державної бюджетної політики на території міста

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території міста. Керівництво і

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
	Здійснення фінансовим управлінням Глухівської міської ради наданих законодавством повноважень у фінансовій сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Здійснення фінансовим управлінням Глухівської міської ради наданих законодавством повноважень у фінансовій сфері	2279070		2279070	2261824		2261824	-17246		-17246
	Усього	2279070	0	2279070	2261824	0	2261824	-17246	0	-17246

	кількість отриманих листів	од.	Журнал реєстрації	1000		1000	1979		1979	979		979
	кількість отриманих звернень, заяв, скарг,	од.	Журнал реєстрації	10		10	3		3	-7		-7
	кількість підготовлених нормативно-правих актів	од.	Журнал реєстрації	30		30	35		35	5		5
	кількість проведених засідань , нарад , семінарів	од.	Журнал реєстрації	4		4	3		3	-1		-1
	Розпорядження на фінансування установ	од.	Журнал реєстрації	1250		1250	440	80	520	-810	80	-730
	Довідки про зміни до розпису установ	од.	Журнал реєстрації	1000		1000	523	70	593	-477	70	-477
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
3	ефективності											
	кількість отриманих листів на одного працівника(посадову особу)	од.	розрахунок	88,89		88,89	197,90		197,90	109,01		109,01
	кількість отриманих звернень, заяв, скарг на одного працівника (посадову особу)	од.	розрахунок	0,89		0,89	0,30		0,30	-0,59		-0,59
	кількість підготовлених нормативно-правих актів на одного працівника (посадову особу)	од.	розрахунок	2,67		2,67	3,50		3,50	0,83		0,83
	кількість проведених засідань , нарад , семінарів на одного працівника (посадову особу)	од.	розрахунок	0,36		0,36	0,30		0,30	-0,06		-0,06

	Розпорядження на фінансування установ на одного працівника (посадову особу)	од.	розрахунок	111,1		111,1	44,00	8,00	52,00	-59,10		-59,10
	Довідки про зміни до розпису установ на одного працівника (посадову особу)	од.	розрахунок	88,9		88,9	52,30	7,00	59,30	-29,60		-29,60
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	202584		202584	201051		201051	-1533		-1533

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

4	якості											
	відсоток вчасно виконаних листів	%	розрахунок	100		100	100		100			
	відсоток вчасно виконаних звернень, заяв, скарг	%	розрахунок	100		100	100		100			
	відсоток прийнятих нормативно-правих актів	%	розрахунок	100		100	100		100			
	відсоток проведених засідань , нарад , семінарів	%	розрахунок	100		100	100		100			
	відсоток здійснених розпоряджень на фінансування установ	%	розрахунок	100		100	100		100			
	відсоток зроблених довідок про зміни до розпису установ	%	розрахунок	100		100	100		100			

Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

А.В.Онищенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного розпорядника бюджетних коштів

(ініціали/ініціал, прізвище)