**інформаційнА картки**

**З ВИДАЧІ ЕКСПЛУАТАЦІЙНОГО ДОЗВОЛУ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ :**

**НА ПОТУЖНОСТЯХ (ОБ’ЄКТАХ) З ПЕРЕРОБКИ НЕЇСТІВНИХ ПРОДУКТІВ ТВАРИННОГО ПОХОДЖЕННЯ;**

**НА ПОТУЖНОСТЯХ (ОБ’ЄКТАХ) З ВИРОБНИЦТВА, ЗМІШУВАННЯ ТА ПРИГОТУВАННЯ КОРМОВИХ ДОБАВОК, ПРИМІКСІВ І КОРМІВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва адміністративної послуги)*

**Управління Держпродспоживслужби в місті Глухові**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта господарювання | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження дозвільного центру | 41400 Сумська область м Глухів вул. Шевченка, 6 |
| **2.** | Інформація щодо графіку роботи державного адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Глухівської міської ради  Понеділок: 8:00 – 17:15  Вівторок: 8:00 – 20:00  Середа: 8:00 – 17:15  Четвер: 8:00 – 17:15  П’ятниця: 8:00 – 16:00  Центр працює без перерви |
| **3.** | Реквізити адміністратора та представника місцевого дозвільного органу , відповідальних за видачу документа дозвільного характеру . | Адміністратор – Губенко Оксана Миколаївна, Лисенко Ольга Володимирівна, тел. (05444) 2 43 62  Представник Управління Держпродспоживслужби в місті Глухові: начальник управління - Кравченко Сергій Анатолійович , тел. (05444) 2 51 48 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання**  **адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53.  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".  Закон України " Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності ".  Закон України "Про адміністративні послуги " ст.. 8. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу".  Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013р. № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг".  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р " Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "[Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1291-10)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності:  на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.  3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| *У разі платності:* | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж десять робочих днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа, згідно із встановленим вичерпним переліком;  2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності:  на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;  на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.  Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою. |
| **16.** | Примітка | Відмова у видачі, переоформлення , анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України " Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ", Закону України " Про ветеринарну медицину"  Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій , усній чи електронній формі . |