ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Дозвіл на проведення експертної грошової оцінки**

**земельної ділянки**

***(назва адміністративної послуги)***

**упрАвління соціально-економічного розвитку**

**ГЛУХІВСЬКОЇ міської ради**

 ***(назва суб’єкта надання адміністративної послуги)***

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: 8:00 – 17:15Вівторок: 8:00 – 20:00Середа: 8:00 – 17:15Четвер: 8:00 – 17:15П’ятниця: 8:00 – 16:00Центр працює без перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (05444)2-23-49Факс (05444)3-27-56E-mail: Snap\_gl@ukr.nethttp://hlukhiv-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Земельний кодекс УкраїниЗакон України «Про землеустрій» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява на міського голову |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - Заява;- для громадянина - копія документа, що посвідчує особу, ідентифікаційний код;- для юридичної особи – копії установчих документів;- договір оренди на земельну ділянку (копія), - витяг про нормативно-грошову оцінку на 01.01. поточного року (за необхідністю); - свідоцтво на право власності на нерухоме майно (копія);- витяг з Державного реєстру прав;- інвентарна справа БТІ (копія). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, через уповноважену особу або поштою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Один місяць |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;
* виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
* якщо щодо суб’єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або його припинення його діяльності;
* встановлена цим Кодексом заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;
* встановлена цим Кодексом заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;

- відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноважену особу або поштою у відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 16. | Примітка |  |