ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження на розміщення місця розташування тимчасового сезонного торговельного місця**

***(назва адміністративної послуги)***

**управління соціально-економічного розвитку глухівської міської ради**

 ***(назва суб’єкта надання адміністративної послуги)***

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: 8:00 – 17:15Вівторок: 8:00 – 20:00Середа: 8:00 – 17:15Четвер: 8:00 – 17:15П’ятниця: 8:00 – 16:00Центр працює без перерви |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (05444)2-23-49Факс (05444)3-27-56E-mail: Snap\_gl@ukr.nethttp://hlukhiv-rada.gov.ua  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України |  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Глухівської міської ради від 26.04.2013 № 560 «Про затвердження положення про порядок розміщення тимчасових сезонних торговельних місць на тер міста Глухова» |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява підприємця |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Письмова заява на ім’я міського голови.  |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність вільних місць на схемі з позначенням розташування тимчасових сезонних торговельних місць |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Схема прив’язки тимчасових сезонних торговельних місця  |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою телекомунікаційних засобів зв’язку через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 16 | Примітка |  |