ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку**

***(назва адміністративної послуги)***

**ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

 ***(назва суб’єкта надання адміністративної послуги)***

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок: 8:00 – 17:15Вівторок: 8:00 – 20:00Середа: 8:00 – 17:15Четвер: 8:00 – 17:15П’ятниця: 8:00 – 16:00Центр працює без перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (05444)2-23-49Факс (05444)3-27-56E-mail: Snap\_gl@ukr.nethttp://hlukhiv-rada.gov.ua  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України |  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Державної податкової адміністрації України від 21.12.2010 № 975 зареєстровано в міністерстві юстиції України 29 грудня 2010 року за № 1385/18680 «Про затвердження порядку видачі довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку та її форми» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи-підприємця |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Письмова заява подається на ім’я міського голови. 2. Паспорт громадянина України3. Облікова картка фізичної особи – платника податків4. Документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку або право користування земельною ділянкою5. Довідка про сільськогосподарську продукцію (включаючи продукцію первинної переробки), вирощену (вироблену) фізичною особою на земельній ділянці, що знаходиться у власності (користуванні) за місцем проживання, яка видається головою квартального комітету та засвідчується адміністратором відділу |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | У 10-денний строк з дня звернення за місцем проживання або розташування земельної ділянки на підставі письмової заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність необхідних документів для отримання довідки  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Власник сільськогосподарської продукції отримує довідку особисто у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 16. | Примітка |  |