ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача будівельного паспорта**

***(назва адміністративної послуги)***

**Відділ містобудування та архітектури**

**Глухівської міської ради**

***(назва суб’єкта надання адміністративної послуги)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»  Глухівської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Сумська обл., м. Глухів,  вул. Шевченка, 6 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Глухівської міської ради  Понеділок: 8:00 – 17:15  Вівторок: 8:00 – 20:00  Середа: 8:00 – 17:15  Четвер: 8:00 – 17:15  П’ятниця: 8:00 – 16:00  Центр працює без перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (05444)2-23-49  Факс (05444)3-27-56  E-mail: [Snap\_gl@ukr.net](mailto:Snap_gl@ukr.net)  http://hlukhiv-rada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Розміщення і будівництво індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів,  елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки.  Заява на міського голову |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою;  2. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки (в разі потреби);  3. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок);  4. Проект будівництва (за наявності) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, через уповноважену особу або поштою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом **десяти робочих днів** з дня реєстрації заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання повного пакета документів.  2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача будівельного паспорта |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноважену особу або поштою через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |
| 16. | Примітка |  |