

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Наглядової ради

О. А. Бояринцев



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок використання коштів,**  
**отриманих на розвиток та підтримку підприємництва**  
**Комунальною установою «Сумський обласний фонд підтримки**  
**підприємництва» Сумської обласної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення визначає порядок використання Комунальною установою «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (надалі – Фонд), коштів, отриманих з різних джерел на розвиток і підтримку малого та середнього підприємництва, правові підстави, умови, механізм надання, використання та повернення фінансової підтримки, а також регулює взаємовідносини між Фондом і суб'єктами підприємницької діяльності недержавного сектора економіки.

1.2. Фонд надає фінансову підтримку суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі – суб'єкти підприємництва) відповідно Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва» та заходів, передбачених Програмою розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на відповідний період.

**2. ТЕРМІНИ**

2.1. **Бізнес-план** – цілісний проектний документ, що містить комплексну інформацію про будь-якого роду інвестиційний проект: про його цілі, завдання, бізнес-процеси, структуру, грошові потоки, проблеми, перспективи, етапи реалізації та дозволяє об'єктивно оцінити його ефективність та прийняття рішення про необхідність надання фінансової підтримки для його створення або розвитку.

2.2. **Цільове використання коштів** – використання суб'єктом підприємництва коштів на цілі, передбачені інвестиційним проектом.

2.3. **Інвестиційний проект** – перелік заходів, пов'язаних з реалізацією інвестиційної ідеї суб'єкта підприємництва з метою одержання прибутку, на виконання якого надається фінансова підтримка.

### 3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Загальними засадами надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва є: конкурсний відбір проектів (за умови наявності двох і більше поданих заяв), строковість, зворотність, забезпеченість, цільове використання коштів.

3.2. Фонд здійснює фінансову підтримку розвитку підприємницької діяльності за рахунок коштів:

- отриманих з обласного бюджету;
- залучених коштів інших підприємств і організацій, в тому числі іноземних структур, що здійснюють фінансування підприємництва разом з Фондом;
- надходжень від власної статутної діяльності;
- повернутих коштів за попередньо видану фінансову підтримку;
- інших надходжень, не заборонених законодавством України.

3.3. Кошти, що надходять до Фонду для реалізації Програм розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області, використовуються на фінансування:

- виробництва та переробки сільськогосподарської продукції ;
- сортування та переробки твердих побутових відходів;
- виробництва будівельних матеріалів і елементів будівельних конструкцій для індивідуального та колективного житлового і промислового будівництва;
- підтримки діяльності сільськогосподарських виробничих кооперативів;
- запровадження виробничих процесів з використанням місцевої сировини;
- виробництва і реалізації товарів широкого споживання;
- надання побутових послуг;
- розвитку туризму;
- запровадження технологій з енергозбереження;
- організаційних та інших заходів розвитку та підтримки підприємництва відповідно до Програм розвитку малого та середнього підприємництва у Сумській області.

Пріоритетним напрямом надання фінансової підтримки є розвиток сільськогосподарської кооперації та суб'єктів підприємництва в сільській місцевості.

3.4. Відносини між Фондом та суб'єктами підприємництва здійснюються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України. Примірний Договір про надання та використання коштів фінансової підтримки між Фондом та суб'єктом підприємництва розробляється Фондом та затверджується Наглядною радою Фонду (далі – Наглядова рада).

3.5. Інвестиційні проекти суб'єктів підприємництва розглядаються Фондом за умови наявності у суб'єкта підприємництва заставного майна.

Предметом застави може бути майно, на яке відповідно до

законодавства України може бути накладено стягнення. Заставне майно має бути ліквідним і підлягає щорічному страхуванню суб'єктом підприємництва на користь Фонду від ризику втрати і пошкодження на весь термін дії договору про надання та використання фінансової підтримки.

3.6. Фінансові надходження Фонду, згідно з планом використання коштів, затвердженим Наглядовою радою, направляються на:

- надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва та реалізацію інших заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на відповідний період;

- розвиток матеріально-технічної бази Фонду та його утримання.

3.7. Фонд здійснює фінансову підтримку суб'єктів підприємництва, що працюють на території Сумської області, на період, що не перевищує 5 років, на поворотній основі, в національній валюті у безготівковій формі через установи банків, у яких суб'єкт підприємництва має розрахунковий рахунок.

3.8. Фінансова підтримка суб'єкту підприємництва надається лише за умови відсутності заборгованості перед Фондом по раніше наданій фінансовій підтримці.

3.9. Визначення суб'єктів підприємництва, яким буде надана фінансова підтримка за рахунок коштів Фонду, відбувається на конкурсній основі, за пропозицією Інвестиційної ради після затвердження Наглядовою радою.

Після прийняття Наглядовою радою рішення про надання фінансової підтримки Фонд оголошує конкурс інвестиційних проектів суб'єктів підприємництва через засоби масової інформації.

Порядок оголошення, строки та умови проведення конкурсу визначаються Положенням про проведення конкурсу, затвердженим Наглядовою радою.

3.10. У разі надходження на конкурс тільки однієї заявки, конкурсна процедура не проводиться. Фонд опрацьовує подані суб'єктом підприємництва документи на предмет відповідності їх вимогам, передбаченим цим Положенням та умовам конкурсу, складає відповідну довідку та подає її на розгляд Інвестиційної ради Фонду (далі – Інвестиційна рада). Остання на своєму засіданні опрацьовує подані документи та приймає рішення про винесення на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо надання фінансової підтримки суб'єкту підприємництва, що подав заявку, чи відмови у її наданні.

Остаточне рішення приймає Наглядова рада на своєму засіданні шляхом затвердження відповідного протоколу Інвестиційної ради чи повертає протокол з відповідними обґрунтуваннями. У разі повернення протоколу Інвестиційна рада повторно опрацьовує подані документи з урахуванням зауважень Наглядової ради.

3.11. Фінансова підтримка може бути надана суб'єктам підприємництва, які:

- є резидентами України, що зареєстровані та здійснюють діяльність на території області;

- у статутних капіталах мають не більше 25% іноземного капіталу;
  - мають позитивну кредитну історію;
- та інвестиційні проекти яких забезпечують:
- власний внесок у проект не менше 25% вартості проекту у вигляді коштів або майна (для сільськогосподарських виробничих кооперативів не менше 15%);
  - строк повернення коштів не більше 5-ти років;
  - виконання зобов'язань перед Фондом (застанва майна);
  - створення додаткових робочих місць, збереження існуючих.
- 3.12. Фінансова підтримка не надається суб'єктам підприємництва на :
- покриття збитків від господарської діяльності;
  - формування та збільшення статутного фонду;
  - придбання цінних паперів будь-яких підприємств;
  - на виплату штрафних санкцій, кредитів, отриманих суб'єктами підприємництва в інших фінансово-кредитних установах.

Крім того фінансова підтримка не може надаватися суб'єктам підприємництва, які зазначені в статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ**

4.1. Надання фінансової підтримки оформлюється Договором про надання та використання коштів фінансової підтримки (далі – Договір), який укладається між Фондом та суб'єктом підприємництва, визначеним відповідним рішенням Наглядової ради (далі – суб'єкт підтримки) відповідно до Положення про проведення конкурсу чи у порядку, встановленому пунктом 3.11. цього Положення.

4.2. Договір укладається протягом 10 робочих днів з дня визначення Наглядовою радою суб'єкта підтримки, а у разі оскарження результатів конкурсу – з дня розгляду Наглядовою радою скарги.

Протягом 10 робочих днів після укладання Договору суб'єкт підтримки укладає договори застави та страхування заставного майна на користь Фонду. Всі витрати, пов'язані з укладанням договорів застави та страхування, несе суб'єкт підтримки.

4.3. Підставою для перерахування Фондом коштів фінансової підтримки через установу банку, в якому суб'єктом підтримки відкрито розрахунковий рахунок та який надав кредитну історію, є укладання всіх договорів, передбачених пунктами 4.1. та 4.2. цього Положення.

4.4. Умови та строки повернення суб'єктом підтримки коштів фінансової підтримки передбачаються в Договорі.

Повернення коштів фінансової підтримки здійснюється шляхом внесення суб'єктом підтримки на поточний рахунок Фонду, відкритий в установі банку, встановлених Договором щомісячних платежів у рахунок

повернення коштів фінансової підтримки (далі – щомісячний платіж) відповідно до узгодженого графіку або достроково.

4.5. Суб'єкт підтримки має право достроково повернути кошти фінансової підтримки або внести щомісячний платіж, про що письмово повідомляє Фонд не менш як за п'ять робочих днів до дня внесення платежу.

Дострокове повернення всієї суми фінансової підтримки або сплати щомісячного платежу здійснюється за умови попередньої сплати суб'єктом підтримки всіх інших сум (пені та штрафу в разі їх нарахування), які повинні бути сплачені згідно з умовами Договору.

4.6. Зарахування Фондом отриманих від суб'єкта підтримки коштів здійснюється в такій послідовності:

- пеня за несвоєчасну сплату щомісячного платежу у разі наявності прострочки;
- інші платежі та/або штрафні санкції, що будуть належати до сплати відповідно до умов Договору.
- прострочена сума щомісячного платежу у разі наявності прострочки;
- строкова сума щомісячного платежу.

4.7. Після повного виконання суб'єктом підтримки фінансових зобов'язань за Договором, а саме: повернення коштів фінансової підтримки, сплати фінансових санкцій (у разі їх нарахування), за запитом останнього, Фонд оформляє відповідну довідку.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ КОШТІВ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ ТА ВИКОНАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ.**

5.1. Фонд здійснює постійний контроль за цільовим використанням та своєчасним поверненням суб'єктами підтримки коштів фінансової підтримки, на відповідний рахунок Фонду. У разі виявлення порушень суб'єктами підтримки умов Договору, Фонд негайно вживає передбачених законодавством та умовами Договору заходів щодо їх усунення і застосування до порушників відповідних фінансових санкцій.

5.2. Періодично у строки, встановлені Договором, суб'єкт підтримки надає Фонду у визначеній ним формі звіти, копії документів бухгалтерського обліку та інших документів, які підтверджують цільове використання коштів та виконання суб'єктом підтримки своїх зобов'язань за умовами Договору.

5.3. З метою контролю ефективності використання коштів фінансової підтримки Фонд проводить систематичні перевірки цільового використання суб'єктом підтримки отриманих коштів, наявності та стану заставного майна у порядку, встановленому Договором.

5.4. Суб'єкт підтримки зобов'язаний не перешкоджати перевіркам, які проводить Фонд відповідно до пункту 5.3. цього Положення. Для проведення перевірок Фонд має право залучати фахівців аудиторських установ, державних та правоохоронних органів, інших фахівців та експертів.

5.5. Фонд раз у півріччя звітує Наглядовій раді про стан виконання договорів, укладених з суб'єктами підтримки.

5.6. Фонд, щокварталу до 15 числа наступного місяця подає Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації, як головному розпоряднику коштів, перелік суб'єктів малого та середнього підприємництва, які отримали бюджетні кошти, та звіт про використання таких коштів.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СУБ'ЄКТА ПІДТРИМКИ ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

6.1. У разі порушення суб'єктом підтримки умов Договору Фонд має право вимагати від суб'єкта підтримки дострокового повернення коштів фінансової підтримки у встановленому Договором порядку.

6.2. За використання коштів фінансової підтримки не за цільовим призначенням Договором передбачається відповідальність суб'єкта підтримки у вигляді стягнення на користь Фонду штрафу в розмірі 25% від суми використаних не за цільовим призначенням коштів та термінове дострокове повернення коштів фінансової підтримки.

6.3. У Договорі передбачається відповідальність суб'єкта підтримки за кожне порушення встановлених Договором строків сплати щомісячного платежу у вигляді штрафу в розмірі 10% від суми простроченого платежу.

6.4. За кожен день прострочення сплати щомісячного платежу у Договорі передбачається відповідальність суб'єкта підтримки у вигляді пені в розмірі 0,5% від суми простроченого платежу

6.5. У разі виникнення форс-мажорних обставин суб'єкт підтримки звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у встановленому ним порядку, а строк повернення коштів фінансової підтримки може бути змінений шляхом внесення змін до цього Договору за попереднім погодженням з Наглядовою радою.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. З метою створення умов для реалізації заходів Програм розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області фахівці Фонду можуть надавати суб'єктам підприємництва інформаційно-технічні та організаційні послуги на підставі договору, примірник якого затверджується Наглядовою радою.

Використання коштів фінансової підтримки, що повернута суб'єктами підтримки, та коштів, отриманих від надання фахівцями Фонду послуг, здійснюється відповідно до пункту 3.6. цього Положення.

7.2. Питання, які не врегульовані цим Положенням та іншими внутрішніми документами Фонду, вирішуються на підставі чинного законодавства України.