

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Наглядової ради

О. А. Бояринцев



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення Комунальною установою «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради конкурсу з визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва для надання фінансової підтримки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає умови, порядок та процедуру проведення комунальною установою «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – Фонд) конкурсу інвестиційних проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва (далі – конкурс), для надання їм фінансової підтримки.

1.2. Конкурс проводиться Інвестиційною радою Фонду (далі – Інвестиційна рада), яка організовує роботу, пов'язану з проведенням конкурсу, і формує пропозиції Наглядовій раді Фонду (далі – Наглядова рада) щодо надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва.

1.3. Оголошення про проведення конкурсу у 5-тиденний термін після прийняття Наглядовою радою рішення про початок проведення конкурсу оприлюднюється Фондом у друкованих засобах масової інформації (далі – друковані ЗМІ) та мережі Інтернет, та має містити інформацію про термін подання документів; адресу, за якою подаються документи; телефон для довідок та посилання на електронну адресу (веб-сайт) Фонду, де розміщується перелік документів та інша інформація щодо проведення конкурсу.

1.4. Фонд приймає документи, визначені у пункті 2.2. цього Положення, протягом 20 календарних днів з дня оприлюднення у друкованих засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.

Заявки на участь у конкурсі, одержані Фондом після закінчення терміну подання, не розглядаються.

1.5. Конкурс проводиться за наявності двох або більше заявок, які надійшли в установлений термін після оприлюднення оголошення про

проведення конкурсу.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

2.1. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти малого та середнього підприємництва (у значенні, наведеному в Господарському кодексі України) (далі – суб'єкти підприємництва), які відповідають вимогам та критеріям, визначеним Положенням про порядок використання коштів, затвердженим Наглядовою радою, та подали повний пакет документів, передбачених цим Положенням.

2.2. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до Фонду такі документи:

2.2.1. Заявку про надання фінансової підтримки за формою згідно з додатком 1.

2.2.2. Бізнес-план інвестиційного проекту.

2.2.3. Копію документа, що засвідчує право власності на заставне майно.

2.2.4. Копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2.2.5. Копію статуту (для юридичних осіб).

2.2.6. Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб-підприємців).

2.2.7. Згоду на обробку персональних даних за формою, визначеною Фондом (для фізичних осіб-підприємців).

2.2.8. Копії документів фінансової звітності за попередній рік та за останній звітний період відповідно до системи оподаткування (форми № 1 «Баланс» та форми № 2 «Звіт про фінансові результати» або податкової декларації).

2.2.9. Довідку про те, що стосовно суб'єкта підприємництва не порушено справу про банкрутство, не прийнято рішення про ліквідацію, видану станом на дату не раніше ніж за 10 календарних днів до дати її подання.

2.2.10. Довідки, видані територіальними органами Міністерства доходів та зборів та Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями (в тому числі і перед місцевими бюджетами) та платежами до Пенсійного фонду України. Довідки мають бути дійсними не менш ніж протягом 10 днів після дати їх подання.

2.2.11. Кредитну історію, видану банківською установою, в якій суб'єкт підприємництва має розрахунковий рахунок.

– 2.2.12. Документи, що підтверджують наявність ресурсів, достатніх для забезпечення власного внеску 25% вартості інвестиційного проекту, (для сільськогосподарських виробничих кооперативів не менше 15%): виписки з банківських рахунків, копії документів про право власності на майно тощо.

Документи, передбачені підпунктами 2.2.9. та 2.2.10. цього пункту можуть подаватись як в оригіналі так і у вигляді копій відповідно до вимог пункту 2.6. цього Положення.

2.3. Документи на конкурс можуть бути надіслані до Фонду рекомендованим листом чи кур'єрською службою, а також подані особисто суб'єктом підприємництва чи його офіційним представником (керівником або за дорученням) за наявності документа, що посвідчує особу.

2.4. Документи на конкурс подаються в оригіналі чи нотаріально завірених копії. У разі подання документів особисто суб'єктом підприємництва чи його офіційним представником, копії можуть бути завірені суб'єктом підприємництва відповідно до вимог чинного законодавства та надані разом з оригіналами. Після звірки оригінали документів одразу повертаються Фондом суб'єкту підприємництва.

Всі документи, що подаються для участі в конкурсі, повинні бути прошиті та пронумеровані, скріплені печаткою (в разі наявності), з описом.

2.5. Відповідальність за достовірність поданих для участі у конкурсі документів згідно з чинним законодавством України несе суб'єкт підприємництва, який надав документи.

2.6. Подані до Фонду документи у міру їх надходження реєструються у книзі реєстрації учасників конкурсу щодо надання фінансової підтримки (Додаток 2). Книга реєстрації повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Фонду.

У разі подання документів особисто суб'єктом підприємництва чи його офіційним представником заявка може бути заповнена у двох примірниках, один з яких з реєстраційним номером одразу після реєстрації повертається суб'єкту підприємництва.

2.7. Після закінчення терміну подання документів, Фонд здійснює перевірку наявності всіх необхідних документів, відповідності їх оформлення вимогам пункту 2.4. цього Положення та наявності заставного майна, про що складає довідку і подає її на розгляд Інвестиційної ради. У разі потреби Фонд може надіслати запити до уповноважених державних органів щодо перевірки поданих суб'єктом підприємництва відомостей.

2.8. У разі подання неповного комплекту документів або подання документів з порушенням вимог пункту 2.4. цього Положення, відсутності заставного майна, подання документів після закінчення терміну або подання недостовірних відомостей, заявки про участь у конкурсі не розглядаються та повертаються суб'єкту підприємництва протягом 5 робочих днів з дня виявлення відповідних фактів з письмовим повідомленням причини повернення.

2.9. У разі надходження на конкурс тільки однієї заявки або встановлення Фондом відповідності умовам конкурсу тільки однієї заявки, конкурсна процедура не проводиться. Рішення про надання чи не надання фінансової підтримки приймається у порядку, встановленому Положенням про порядок використання коштів, затвердженим Наглядовою радою.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.

3.1. Конкурс проводиться протягом 10 робочих днів, з дня закінчення терміну подання документів.

3.2. Фонд відповідно до цього Положення готує та подає на розгляд Інвестиційної ради матеріали щодо документів, наданих на конкурс суб'єктами підприємництва.

3.3. Інвестиційна рада на своєму засіданні розглядає подані Фондом матеріали, оцінює інвестиційні проекти та формує пропозиції щодо переможців конкурсу за наступними критеріями:

- відповідність інвестиційного проекту напрямкам, визначеним Положенням про порядок використання коштів, затвердженим Наглядовою радою;

- значення інвестиційного проекту для розвитку економіки регіону;

- створення нових робочих місць;

- конкурентоспроможність;

- кредитоздатність;

- строк окупності.

За рівних умов перевага, як правило, надається суб'єктам підприємництва, що здійснюють свою діяльність в сільській місцевості.

3.4. Після проведення оцінки інвестиційних проектів Інвестиційна рада складає протокол з пропозиціями щодо переможців конкурсу. До протоколу включаються всі суб'єкти підприємництва, які подали документи, а також визначаються суб'єкти підприємництва які мають найкращі показники та запропонували найбільш привабливі інвестиційні проекти.

3.5. Засідання Інвестиційної ради є правоможним за умови участі в ньому не менше 2/3 загального складу Інвестиційної ради.

3.6. Пропозиції приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Інвестиційної ради. У разі розподілу голосів порівну голос головуючого на засіданні є вирішальним.

3.7. Протокол засідання Інвестиційної ради підписується всіма членами Інвестиційної ради, які брали участь у засіданні. Для визначення переможця (переможців) конкурсу, протокол з пропозиціями, направляється на розгляд Наглядової ради.

3.8. Наглядова рада протягом 10 робочих днів з дня надходження протоколу з пропозиціями визначає переможців конкурсу шляхом затвердження протоколу або відмовляє у затвердженні та повертає його з відповідним обґрунтуванням до Інвестиційної ради.

У разі повернення протоколу Інвестиційна рада зобов'язана протягом 10 робочих днів розглянути зауваження Наглядової ради та провести з їх урахуванням оцінку інвестиційних проектів суб'єктів підприємництва за процедурою, визначеною пунктами 3.3. – 3.7. цього Положення.

3.9. Інформація про результати конкурсу оприлюднюється Фондом на власному веб-сайті та у друкованих ЗМІ протягом 5 робочих днів з дня визначення переможця.

4. РОЗГЛЯД СПОРІВ.

4.1. У разі незгоди з результатами конкурсу суб'єкт підприємництва, який брав участь у конкурсі, у триденний термін з дня оприлюднення інформації про результати конкурсу, може подати до Наглядової ради скаргу через Фонд.

4.2. Скарга розглядається на закритому засіданні Наглядової ради протягом трьох робочих днів з моменту закінчення терміну оскарження. На засідання Наглядової ради може бути запрошений суб'єкт підприємництва або його офіційний представник.

4.3. Засідання Наглядової ради є правоможним за умови участі в ньому не менше 2/3 її загального складу.

4.4. Рішення про задоволення скарги чи її відхилення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі розподілу голосів порівну голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

4.5. Після засідання Наглядова рада складає протокол про результати розгляду скарги, який підписується всіма членами Наглядової ради, які брали участь у засіданні.

4.6. Інформація про результати розгляду скарги в триденний термін з моменту підписання протоколу надсилається суб'єкту підприємництва, що подав скаргу.

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі інвестиційних проектів
для отримання фінансової підтримки

Прошу допустити _____
(повна назва суб'єкта підприємницької діяльності)

до участі в конкурсі інвестиційних проектів на отримання фінансової підтримки на
поворотній основі.

Відомості про суб'єкт підприємництва:

Повна назва суб'єкта підприємництва

Керівник (назва посади, П. І. Б.)

Місцезнаходження

Місце проживання _____

Телефон _____, факс _____ E-mail _____

Форма власності

Вид діяльності (основний)

Ідентифікаційний код _____

Банківські реквізити

Дата і номер державної реєстрації

Чисельність працюючих

Повна назва органу державної реєстрації

Сума необхідної фінансової підтримки, грн.

Строки повернення _____

Цільове призначення фінансової підтримки

Види забезпечення повернення коштів

З вимогами Положення проведення Комунальною установою «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради конкурсу з визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва для надання фінансової підтримки, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Бухгалтер _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____ 20__ р.

Додаток 2
До п.2.8. Положення про
проведення конкурсу

КНИГА РЕЄСТРАЦІЇ
учасників конкурсу, щодо визначення суб'єктів підприємництва для
отримання фінансової підтримки на реалізацію інвестиційних проектів

Реєстраційний номер заявки претендента	Дата реєстрації документів	Найменування та місцезнаходження претендента	Інформація про особу, яка подала документи (у разі особистого подання)	Дата повернення документів у разі їх невідповідності	Відмітка про результат конкурсу	Сума фінансової підтримки, грн.
1	2	3	4		5	6

Директор Фонду _____
(підпис) (ініціали та прізвище)
М. П.